

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)
VšĮ Amatų mokykla „Sodžiaus meistrai“

(viešosios įstaigos pavadinimas)

2024 VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

2025-04-16 Nr. 1
(data)

Pasviruoju šriftu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant ataskaitos formą ištrinamas.

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIU LAIKOTARPIU
1. Veiklos tikslai:
1.1. Užtikrinti įtrauktį ir sudaryti mokymosi galimybes specialiųjų poreikių jaunuoliams.
1.2. Didinti mokinių mobilumą tarptautinėse praktikose.
1.3. Stiprinti mokinių motyvaciją per partnerystes ir finansinį skatinimą.
1.4. Skatinti mokinių kūrybiškumą ir amatininkišką iniciatyvumą.
1.5. Gerinti mokyklos įvaizdį ir komunikaciją su išore.
2. Uždaviniai:
2.1. Pradėti vykdyti bent vieną mokymo programą specialiųjų poreikių mokiniams;
2.2. Licenzijuoti bent vieną naują profesinio mokymo programą pirminiam ir tęstiniam mokymui.
2.3. Užtikrinti mokinių ir mokytojų dalyvavimą tarptautinėse praktikose;
2.4. Į mokymo procesą įtraukti kviestinius ekspertus.
2.5. Vykdyti J.M. Bigot stipendijų teikimą.
2.6. Užmegzti naujas partnerystės. (tarpinstitucinis bendradarbiavimas).
2.7. Organizuoti aukcioną ar renginius, kuriuose mokyklos mokiniai pristato sukurtus gaminius.
2.8. Skatinti dalyvavimą kūrybinėse iniciatyvose.
2.9. Atnaujinti interneto svetainę.
2.10. Pradėti aktyvią komunikaciją per socialinius tinklus (LinkedIn, Instagram);
2.11. Skatinti bendruomeniškumą ir mokyklos, kaip įkvepiančios amatui vietos, žinomumą.
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.1.. Licenzijuotos Virėjo ir Medienos apdirbėjo dailidės padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3.2..Licenzijuota Medienos apdirbėjo dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa pirminiam ir tęstiniam mokymui.
3.3. 2024 m. laikotarpiu įgyvendintas Erasmus+ mobilumo projektas.
3.4. Suorganizuotos Sodo mugė visai šeimai (2024 m. birželis) ir Kalėdinė mugė (gruodis).
3.5. Suorganizuotas aukcionas – mokinių pagamintai vištidei parduoti.
3.6. Organizuotos Keramikos dirbtuvės jaunimo iniciatyvos pagrindu.
3.7. Pradėta atnaujinti mokyklos interneto svetainė.
3.8. Pradėta vykdyti intensyvią komunikaciją per socialinius tinklus (LinkedIn ir Instagram);

4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. Mokykla nuo 2024 m. rugsėjo mėn. priima mokytis mokinius su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.
4.2. Startavo nauja vienerių metų Medienos apdirbėjo dailidės padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa skirta pirminiam ir tęstiniam mokymuisi.
4.3. Erasmus+ mobilumo projektas: Dalyvavo 12 mokinių iš trijų profesijų: virėjai, staliai-dailidės, dekoratyvinis želdinimas: Stažuotė vyko Italijoje, Rodi Garganico mieste. Staliaus dailidės profesijos mokytojas lydėjo Erasmus +dalyvius (mokinius) į Italiją. Įstaigos vadovė dalyvavo darbo stebėsenos stažuotėje Italijoje.
4.4. Mokymosi procese dalyvavo tarptautiniai ekspertai iš Prancūzijos: Virėjų profesijos kviestiniai ekspertai – šefas iš Prancūzijos Thomas Le Ralle, desertų meistrė iš Prancūzijos Muriel Travert. Dekoratyvinio želdinimo specialybės ekspertai – kraštovaizdžio architektas iš Prancūzijos Francois Travert.
4.5. Priimti svečiai – mokiniai iš Prancūzijos stalių-dailidžių mokyklos (2024-10-07 – 2024-10-20).
4.6. Paskirstytos J.M Bigot stipendijos, bendra stipendijų suma – 6000,00 Eur. Stipendijos buvo paskirstytos 12-ai mokinių.
4.7. Įgyvendintas projektas su Užutrakio dvaru – partnerystė kultūrinėje ir gastronomicinėje srityje.
4.8. Suorganizuota Sodo mugė visai šeimai (2024 m. birželis) ir Kalėdinė mugė (gruodis); Sodo mugėje dalyvavo iki 100 žmonių, Kalėdų mugėje virėjų 150 žmonių.
4.9. Organizuotos Keramikos dirbtuvės jaunimo iniciatyvos pagrindu: Dalyvavo 20+ jaunuolių (14–29 m.); Įvyko Glazūravimo, Raku degimo, skulptūrinės plastikos, indų liejimo mokymai.
4.10. Įvyko organizuotas aukcionas, tačiau vištidė neparduota.
4.11. Mokiniai per mugę pardavė savo pačių pagamintus gaminius.
4.12. Komunikacija vykdoma per socialinius tinklus (LinkedIn ir Instagram, Fb): Plius 16,1 tūkstantis aktyvaus įsitraukimo į skelbiamą SM turinį (komentarai, like, share), net + 75% daugiau, lyginant su anksesniu metų laikotarpiu. Plius 1,3 tūks. Paspaudimų ant Link'ų, Plius 25 308 vizitų į Facebook paskyrą, + 42,32% daugiau, lyginant su anksesniu metų laikotarpiu Plius 464 sekėjai, +48,2% daugiau, lyginant su anksesniu metų laikotarpiu. Dabar – 2,4 tūkstančio sekėjų. 361,3 tūkstantis kartų – turinio parodymų.
II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS
5. Veiklos tikslai:
5.1. Praplėsti išorės mokymo bazę. Gerinti mokymo ir mokymosi planavimo ir vykdymo efektyvumą.
5.2. Stiprinti mokytojų kompetencijas mokymo prieinamumo srityje
5.3. Užtikrinti mokyklos bendruomenės narių emocinę, psichologinę gerovę ir tolerantiškus santykius.
5.4. Užtikrinti subalansuotą ir tvarų mokyklos finansavimą.
6. Uždaviniai:
6.1. Bendradarbiauti su UŽT vykdant profesinį mokymą;
6.2. Gauti pageidaujamą Erasmus+ kvotų skaičių 2025-2026 mobilumui ir užtikrinti mokinių ir mokytojų dalyvavimą tarptautinėse praktikose.
6.3. Sukurti Alumnų duomenų bazę

6.4. Bendradarbiauti su kitomis PMI, sudarant galimybę mokyklos mokiniams pakeisti mokymosi aplinką ir įgyti naujų įgūdžių;
6.5. Plėtoti mokytojų gebėjimus dirbti su įvairių poreikių mokiniais.
6.6. Organizuoti pamokas su kviestiniais ekspertais;
6.7. Organizuoti netradicines pamokas kitose aplinkose.
6.8. Organizuoti vidinius mokymus apie ugdymo planavimą ir diferencijavimą.
6.9. Stiprinti emocinį raštingumą ir psichologinį atsparumą bendruomenėje.
6.10. Užtikrinti psichologinės pagalbos prieinamumą visiems bendruomenės nariams.
6.11. Skatinti pagarbų, įtrauktį ir toleranciją skatinantį bendravimą bendruomenėje.
6.12. Kurti palankią psichosocialinę aplinką mokyklos kasdienybėje.
6.13. Parengti ir įgyvendinti aiškią biudžeto paskirstymo tvarką pagal mokyklos vykdomas profesinio mokymo programas.
6.14.. Detaliai apibrėžti ir struktūrizuoti teikiamų paslaugų paketą, atsižvelgiant į rinkos poreikius ir mokyklos kompetencijas.
6.15. Optimizuoti vidinius finansų valdymo procesus, siekiant didesnio skaidrumo ir efektyvumo.
7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:
7.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su UŽT;
7.2. Vedami susirinkimai mokymosi proceso tobulinimui.
7.3. Renkamas grįžtamasis ryšys iš mokinių apie mokymosi efektyvumą.
7.4. Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo seminarai apie įtrauktį ir specialiuosius ugdymosi poreikius.
7.5. Dalijimasis gerąja patirtimi per atviras pamokas su kitomis PMI;
7.6. Organizuoti reguliarius mokymus mokiniams ir darbuotojams apie emocijų atpažinimą, valdymą, streso mažinimą, bendravimo įgūdžius.
7.7. Užtikrinti, kad mokykloje dirbtų kvalifikuotas psichologas ar būtų sudaryta galimybė konsultuotis nuotoliniu būdu.
7.9. Rengti bendruomeninius renginius, kuriuose būtų puoselėjamos vertybės – pagarba, tolerancija, empatija
7.10. Organizuoti patirtinius užsiėmimus (pvz., žygiai, stovyklos, komandinis darbas), kurie padeda kurti geresnius santykius.
7.11. Parengti aiškius kriterijus, pagal kuriuos bus paskirstomas finansavimas (pvz., programos dydis, studentų skaičius, praktinio mokymo sąnaudos, įrangos poreikiai);
7.12. Įtraukti profesijos mokytojus į biudžeto planavimo procesą, kad sprendimai būtų pagrįsti realiais poreikiais.
7.13. Sudaryti standartizuotus paslaugų aprašus (paketus), nurodant apimtį, kainodarą, atsakomybę, trukmę.
7.14. Parengti rinkodaros planą – kaip pristatyti mokyklos paslaugas išorės klientams (internetinė svetainė, socialiniai tinklai, bendradarbiavimas su verslais ir savivaldybėmis).
7.15. Įvertinti galimybes pasinaudoti papildomais finansavimo šaltiniais (pvz., ES fondai, savivaldybės projektai, partnerystės).
7.16. Pradėti įveiklinti naują mokyklos mokymosi bazę – Pašto Arbatinę.

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3

8.1.	Fizinis asmuo	52,08	52,08
8.2.	Fizinis asmuo	8,68	8,68
IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA			
Išsami veiklos ataskaita yra pateikta internetinėje svetainėje www.sodziausmeisterai.lt			
