

ĮMOKŲ UŽ MOKSLĄ VŠĮ AMATŲ MOKYKLOS „SODŽIAUS MEISTRAI“ MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už mokslą VšĮ Amatų mokyklos „Sodžiaus meistrai“ (toliau –Mokykla) mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos mokinių, įstojusių į valstybės nefinansuojamą vietą, mokamo mokslo įmokų mokėjimo, gražinimo, išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR profesinio mokymo įstatymu, LR mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais profesinių mokyklų finansavimą, Mokyklos įstatais ir Mokyklos dalininkų susirinkimo nutarimais bei protokolais.
3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1 **Įmoka už mokamą mokslą** – įmoka, lygi mokesčio už mokslą (metinei mokslo kainai ar jos daliai).
 - 3.2 . **Įmokos gražinimas** – sumokėtos įmokos ar jos dalies gražinimas mokiniui šio Aprašo nustatytais atvejais.
 - 3.3 **Kreditas** – profesinio mokymo programos apimtis skaičiuojama kreditais. Kreditas – mokslo dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami mokslo rezultatai ir mokinio darbo laikas.
 - 3.4. **Mokinys** – asmuo, besimokantis Mokykloje pagal profesinio mokymo programą, valstybės nefinansuojamoje vietoje.
 - 3.5. **Mokestis už mokslą** –Mokyklos nustatyta ir patvirtinta mokslo atitinkamoje profesinio mokymo programoje kaina visiems mokslo metams. Mokesčio dydis nurodomas sutartyje. Mokesčio dydis galioja iki mokinio ir Mokyklos mokymosi sutarties termino pabaigos pagal pasirinktą profesinio mokymosi programą ir mokslo formą.
 - 3.6. **Pusmečio mokslo kaina** –kaina lygi pusei mokesčio už mokslą kainos.
 - 3.7. **Mėnesio mokslo kaina** –kaina lygi metinę mokslo kainą padalinus iš mokslo mėnesių skaičiaus.

II. MOKSLO KAINA, ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

1. Mokestį už mokslą moka mokiniai, besimokantys valstybės nefinansuojamoje vietoje.
2. Jei mokinys yra nepilnametis, tai Mokestį už mokslą moka jo tėvai ar globėjai.
3. Mokestis už mokslą gali būti sumokamas:
 - 3.1. Visa iš karto;
 - 3.2. Už mokslo metus;
 - 3.3. Už pusmetį pusmečiui (atskirai už rudens ir pavasario pusmečius);
 - 3.4. mokoma kas mėnesį.
4. Mokestį už mokslą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantį mokinį gali apmokėti mokinio darbdavys mokėdamas jam stipendiją už sėkmingą praktikos atlikimą, kiti fiziniai ar
5. Mokesčio už mokslą dalį Mokinys gali padengti gavęs Mokyklos rėmėjų suteiktą J.M. Bigot stipendiją. J.M Bigot stipendija yra suteikiama jaunuoliams iki **21 metų amžiaus**.
6. Mokiniui netekus J.M. Bigot stipendijos dėl Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, sistemingo pamokų nelankymo, nepakankamų mokymosi pastangų ar kitų stipendijos skyrimo nuostatuose nustatytų aplinkybių, perskaičiuojama jo mokėtina mokslo kainos dalis. Tokiu atveju su Mokiniu sudaromas naujas susitarimas dėl perskaičiuotų įmokų dydžio ir jų mokėjimo terminų.
7. Kai už mokinį mokestį už mokslą ar jos dalį moka kitas asmuo, tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Mokyklos ir apmokančio kito asmens nebūtinas.
8. Kai juridinis asmuo įsipareigoja finansuoti Mokinį nustatytais sąlygomis arba apmokėjimui reikalinga sąskaita faktūra, gali būti sudaroma trišalė finansavimo sutartis.
9. Kai mokestį už mokslą ar jos dalį už mokinį sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti mokinio vardą ir pavardę
10. Mokesčio už mokslą mokėjimai vykdomi į Mokyklos sąskaitą banke, kurios rekvizitai pateikti mokymosi sutartyje bei Mokyklos tinklapyje.
11. Mokinio mokymosi sutartyje nurodoma kaina už visą profesinio mokymo programą. Mokyklos interneto svetainės tinklapyje pateikta išskaidyta mokesčio už mokslą kaina.
12. Jeigu Mokinys mokestį už mokslą moka pusmečiais, tai pirmojo rudens pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti **iki einamųjų metų spalio 1 dienos**. Antrojo pavasario pusmečio įmoką mokinys privalo sumokėti **iki einamųjų metų kovo 1 dienos**.
13. Jeigu Mokinys Mokestį už mokslą moka kas mėnesį, tai Mėnesio įmoką turi atlikti **iki einamojo mėnesio 15 d.**

III. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ MOKĖJIMAS DALIMIS

14. Įmokų už mokslo metus ar pusmetį mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis, tai yra mokėjimas atliekamas kas mėnesį.
15. Susitarimai su sudarytu mokėjimų grafiku (1 priedas) sudaromi su kiekvienu mokiniu asmeniškai ir tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
16. Mokinys įmoką už mokslo metus ar pusmetį, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, turi sumokėti susitarime nustatytu terminu.

IV. ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

17. Valstybės nefinansuojamos vietos mokiniui pašalintam iš Mokyklos už mokslą sumokėti pinigai negrąžinami.

18. Sumokėta pusmečio mokslo kaina už einamąjį pusmetį yra grąžinama:

18.1. nutraukus sudarytą mokslo sutartį. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo mokslo sutarties nutraukimo datos iki einamojo pusmečio pabaigos, kai mokinys jau nebesimokys Mokykloje.

18.2. kai mokinys nutraukia mokslus dėl mokslo metu atsiradusio neįgalumo, kuriam esant mokinys neturi galimybės mokytis. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo neįgalumą patvirtinančiame dokumente nurodytos datos iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Mokykloje;

18.3. buvo išleistas akademinių atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinių atostogų terminui raštu pranešė Įstaigai apie mokymosi nutraukimą. Sumokėta pusmečio mokslų kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo akademinių atostogų pradžios iki einamojo pusmečio pabaigos, jei mokinys nesimokė Mokykloje;

18.4. Mokiniui mirus. Sumokėta pusmečio mokslo kaina yra grąžinama už laikotarpį nuo mirties liudijime nurodytos datos asmeniui, pateikusiam dokumentus, patvirtinančius jo teisę gauti grąžinamą sumą.

18.5. Mokiniui, sumokėjusiam pusmečio įmoką, tačiau konkurso būdu užėmusiam atsilaisvinusią valstybės finansuojamą vietą. Šiuo atveju grąžinama visa mokinio sumokėta pusmečio mokslo kaina.

18.6. susidarius mokslo įmokų permokai. Tokiu atveju yra grąžinama pinigų suma, lygi Mokyklai sumokėtos sumos atėmus mokėtiną įmokos sumą.

18.7. Įmoką sumokėjus per apsirikimą (pavyzdžiui, tą pačią įmoką sumokėjus du kartus). Tokiu atveju grąžinama 100 proc. per apsirikimą sumokėtos sumos.

18.8. Kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais Mokyklos vadovo atskiru sprendimu.

19. Įmokos yra grąžinamos pagal šias įmokas sumokėjusio mokinio prašymą (2 priedas). Prašymai dėl įmokų grąžinimo pateikiami Mokyklos sekretoriате ir yra įforminami Mokyklos vadovo įsakymu.

20. Priėmus sprendimą dėl įmokos grąžinimo, pinigai grąžinami į mokinio asmeninę sąskaitą, nurodytą jo prašyme.

V. ĮMOKŲ UŽ MOKSLO METUS AR PUSMETĮ IŠIEŠKOJIMAI

21. Laiku nesumokėtos įmokos yra išieškomos šiais atvejais:

21.1. Mokinį pašalinus iš Mokyklos;

21.2. Mokiniui nutraukus sudarytą mokymosi sutartį;

21.3. kitais atvejais, kai pagal mokymosi sutartį Mokyklos atžvilgiu nėra įvykdyti su įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai.

22. Prieš Mokyklai imantis priverstinio įmokų išieškojimo veiksmų, skolininkui siunčiamas vienas pranešimas apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Toks vienas pranešimas skolininkams yra siunčiamas registruotu laišku mokymosi sutartyje nurodytu skolininko gyvenamosios (buveinės) vietos adresu.

23. Pranešime apie skolą nurodomas tikslus nesumokėtos įmokos dydis. Nustatytas terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie skolą išsiuntimo skolininkui dienos.

24. Per nustatytą terminą skolininkui nepadengus skolos, LR teisės aktų nustatyta tvarka susidaręs įsiskolinimas yra išieškomas priverstiniu būdu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už mokslo kainos mokėjimų kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui..

26. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus kitoms sąlygoms Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Mokyklos vadovo sprendimu.

27. Mokyklos vadovas šiame Apraše nenumatytais atvejais turi teisę išimties tvarka priimti kitus sprendimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Mokyklos įstatams.

28. Aprašas yra viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

Įmokų už mokslą VšĮ Amatų mokykloje „Sodžiaus meistrai“
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUSITARIMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMĄ DALIMIS
20____-____-____
Rūdiškės

Susitarimas sudaromas tarp _____, mokinio
(Vardas, Pavardė) (Profesinio mokymo programos)
ir _____

VšĮ Amatų mokyklos „Sodžiaus meistrai“ direktorės Dalios Beigienės dėl mokėjimo dalimis.

Metų (Dviejų, Pusantrų) trukmės _____ profesinio mokymo programos kaina yra
Eur.

Susitarta įmokas už mokslą mokėti kas mėnesį iki einamojo mėnesio 15 d. Mėnesio įmoka lygi
Eur. :

VšĮ Amatų mokykla „Sodžiaus meistrai“
Direktorė
Dalia Beigienė

Mokinio ar jo atstovo Vardas , Pavardė

Įmokų už mokslą VšĮ Amatų mokykloje „Sodžiaus meistrai“
Mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Vardas Pavardė)

(profesinio mokymo programa)

(el. paštas, telefonas)

VšĮ Amatų mokyklos „Sodžiaus meistrai“
direktorei
Daliai Beigienei

**PRAŠYMAS
DĖL ĮMOKOS UŽ MOKSLĄ GRĄŽINIMO**
202 - -
Rūdiškės

Prašau _____ grąžinti

(nurodyti įmokos grąžinimo priežastį)

Lėšas prašau grąžinti į atsiskaitomąją banko sąskaitą _____